

ተግባራዊ ፍጥነት ለህዝብ
ተግባራዊ ፍጥነት ለህዝብ
ለ ግብረሰብ ግብረሰብ



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتكوين المهني

دليل الدخول المدرسي 2014-2015

مستوى المؤسسة التعليمية



وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني

المقر المركزي للموزقة - باب الرواح - الرباط - الهاتف : 05 37 68 72 16

/الفاكس 05 37 77 20 48

الفهرس

5.....	تقديم
7.....	مجال العرض المدرسي
7.....	1. محاور مجال العرض المدرسي
7.....	2. المتدخلون
8.....	محور الإحصاء المدرسي
8.....	محور الخرائط التربوية
8.....	1. إعداد الخريطة التوقعية
8.....	2. إعداد الخريطة المعدلة
9.....	3. مراكز التكوين لتحضير شهادة التقني العالي
9.....	محور الحركات الانتقالية
9.....	محور تأهيل المؤسسات التعليمية
9.....	1. تأهيل المؤسسات التعليمية (ابتدائي وإعدادي وتأهيلي)
9.....	2. تأهيل الداخليات (ابتدائي وإعدادي وتأهيلي)
10.....	3. تأهيل المؤسسات التعليمية في إطار الشراكات
10.....	4. الصيانة الوقائية
10.....	5. التعليم الثانوي التأهيلي التقني
11.....	محور الدعم الاجتماعي
11.....	1. الداخليات والمطاعم المدرسية
11.....	2. النقل المدرسي
12.....	3. المبادرة الملكية "مليون محفظة"
12.....	4. اللباس المدرسي الموحد
13.....	5. برنامج "تيسير" للتحويلات المالية المشروطة
13.....	محور تكوين الأطر
13.....	1. امتحانات التخرج من المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين
13.....	2. مباريات ولوج المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين
13.....	3. حياة التفتيش و حياة التوجيه و التخطيط التربوي
14.....	4. رزنامة مباريات الدخول إلى المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين
14.....	5. انطلاق التكوين بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين
14.....	محور التعليم المدرسي الخصوصي
14.....	1. تسجيل التلاميذ والتأمين عليهم
15.....	2. المصادقة على الكتب والمقررات الدراسية و استعمالات الزمن:
15.....	3. إيداع ملفات العاملين لدى النيابة الإقليمية:
15.....	4. الترخيص لأساتذة التعليم العمومي بإنجاز ساعات إضافية بمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي:
17.....	مجال العمل التربوي
17.....	1. محاور مجال العمل التربوي
17.....	2. المتدخلون
18.....	محور تنظيم السنة الدراسية

18.....	1. مقرر تنظيم الموسم الدراسي
18.....	محور الامتحانات والتقويم
18.....	1. تقويم المستلزمات الدراسية
18.....	2. امتحانات الكفاءة المهنية
19.....	3. الامتحانات المدرسية
19.....	4. الإشعار بأهم محطات السنة الدراسية
19.....	5. تنظيم استشارة الأسر بخصوص الانتقال إلى السنة الثانية من سلك البكالوريا
20.....	محور المناهج
20.....	1. الكتب والوسائل التعليمية
21.....	محور الصحة المدرسية
21.....	1. الصحة والسلامة بالأوساط المدرسية
21.....	2. إدماج الأطفال في وضعية إعاقة
22.....	محور الأنشطة المدرسية
22.....	1. تسجيل التلاميذ الجدد بالابتدائي
22.....	2. إعادة تسجيل التلميذات والتلاميذ القدامى وتسجيل التلميذات والتلاميذ الجدد بالثانوي الإعدادي والثانوي التأهيلي
22.....	3. إعداد الجداول الدراسية و لوائح التلاميذ
23.....	4. إحصاء وضبط لوائح التلاميذ المفصولين عن الدراسة
23.....	5. إعداد مشاريع التنظيمات التربوية
23.....	6. تفعيل جمعية دعم مدرسة النجاح
23.....	7. تفعيل مجلس التدبير
24.....	8. تقوية مجال البيئة والتنمية المستدامة
24.....	9. تحديد مكونات النشاط المدرسي
25.....	10. تفعيل آليات اليقظة التربوية
25.....	محور الرياضة المدرسية
25.....	1. الأنشطة الرياضية المدرسية
26.....	2. الإحصاء في مجال الرياضة المدرسية
26.....	3. الجمعيات الرياضية المدرسية
26.....	4. الشراكات
27.....	محور الإعلام والتوجيه المدرسي
27.....	محور التربية غير النظامية
28.....	1. مراقبة وتتبع سير الأنشطة التربوية بأقسام التربية غير النظامية
29.....	محور نظام "مسار" للتدبير المدرسي
29.....	1. تدبير الدخول المدرسي
32.....	مجال التعبئة والتواصل
32.....	1. مكونات مجال التعبئة والتواصل
32.....	2. المتدخلون
33.....	محور التواصل
33.....	1. التحضير للدخول المدرسي
33.....	2. مواكبة الدخول المدرسي

33.....	محور التعبئة
34.....	1. تحضير وتنفيذ عمليتي "من الطفل إلى الطفل" و " قافلة التعبئة الاجتماعية"
36.....	الوثيقة التنظيمية لتفعيل دلائل الدخول المدرسي 2014-2015
37.....	التوجهات والأهداف العامة
38.....	آليات تفعيل الدلائل
43.....	آليات تتبع ومواكبة الدخول المدرسي 2014-2015

تقديم

تضم وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني بين أيدي المسؤولين المركزيين والجهويين والإقليميين والمحليين، النسخ المحينة من دلائل الدخول المدرسي، التي شملتها بعض التعديلات والتغييرات على مستوى مضامين العمليات وبرمجتها الزمنية.

وقد روعي في تحيينها انسجامها مع مضامين مقرر وزير التربية الوطنية والتكوين المهني بشأن تنظيم السنة الدراسية 2014-2015، وأخذها بعين الاعتبار لاقتراحات وملاحظات الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين والنيابات الإقليمية والمؤسسات التعليمية.

وتتضمن هذه الدلائل المجالات التالية:

◀ العرض التربوي؛

◀ العمل التربوي؛

◀ التعبئة والتواصل.

وحتى يكون لها الأثر الإيجابي على تأهيل ومواكبة الدخول المدرسي، فإن المؤهل من كل المسؤولين المركزيين والجهويين والإقليميين والمحليين الحرص على التنزيل الأمثل لمختلف العمليات والإجراءات.

ويتعين أن تدعم هذه الإجراءات بقاءات تواصلية وتحسيسية مع مختلف الفاعلين التربويين وشركاء المدرسة، من أجل ضمان دخول مدرسي ناجح، يتجاوز الإكراهات والصعوبات، ويقدم حلولاً عملية لتحسين الممارسات في تدريس مختلف عمليات الدخول المدرسي وفق البرمجة الزمنية المناسبة لها.

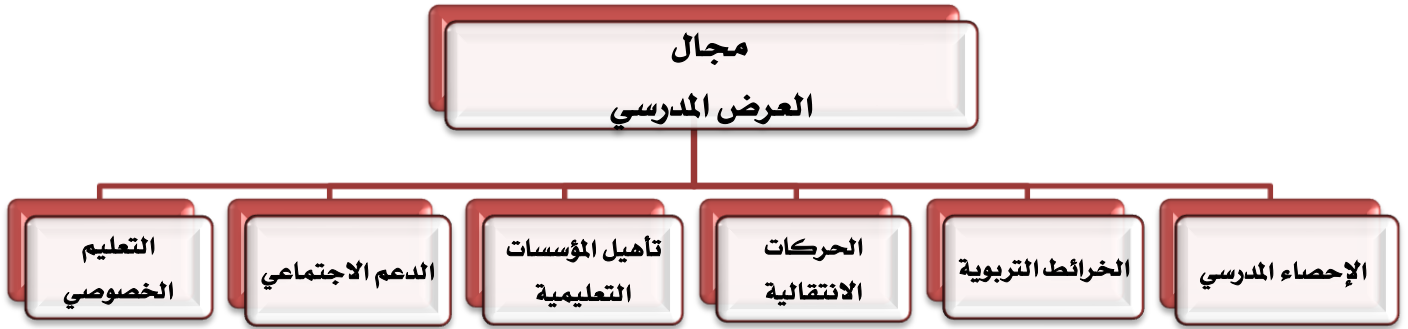


مجال العرض المدرسي

يحدد هذا الدليل في مجال العرض المدرسي التدابير التي يجب التقيد بها من أجل توفير الظروف الملائمة لضمان دخول مدرسي ناجح وذلك من توفير البنى التحتية المدرسية و الترشيد الأمثل للموارد البشرية و المادية.

1. محاور مجال العرض المدرسي

يتطرق هذا الدليل في مجال العرض المدرسي لستة محاور، كما هو مبين في الخطاطة أسفله:



2. المتدخلون

يعهد تدبير محاور العرض المدرسي إلى البنية المكلفة بها وذلك على الشكل التالي :

المتدخلون	المحاور
المؤسسة التعليمية	• الإحصاء المدرسي
النيابة الإقليمية	• الخرائط التربوية
المؤسسة التعليمية والنيابة الإقليمية	• الحركات الانتقالية
النيابة الإقليمية والمؤسسة التعليمية	• تأهيل المؤسسات التعليمية
المؤسسة التعليمية والنيابة الإقليمية	• الدعم الاجتماعي
المؤسسة التعليمية الخصوصية	• التعليم الخصوصي

محور الإحصاء المدرسي

يهدف هذا المحور إلى ضمان توفير المعطيات الإحصائية والمؤشرات الضرورية لرسم السياسات وإعداد الخطط التعليمية القصيرة والمتوسطة وبعيدة المدى، وصنع القرارات التربوية التي تحدد مسيرة النظام التعليمي، ورصد مدى التقدم والتغيير، وإظهار التباينات والفروق بين مختلف الجهات، وتعزيز البحث العلمي والأكاديمي وتطويره.

العمليات		البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
		من	إلى	
1	تحين مستند المؤسسات العمومية والخصوصية GRESA	شتبر		مستند محين
2	تعبئة الاستثمارات ومسك المعطيات الإحصائية ESISE	نوبر		بطاقة تركيبية للمؤسسات
3	مراقبة تطابق المعطيات مع المعطيات المتوفرة لدى النيابة			
4	استغلال المعطيات و إعداد بطاقة تركيبية للمؤسسة			

محور الخرائط التربوية

يهدف هذا المحور إلى ضمان المواءمة بين البنية المادية والتربوية.

1. إعداد الخريطة التوقعية

العمليات		البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
		من	إلى	
1	تدارس البنية التربوية المتوقعة للمؤسسة في مجلس التدبير	يوليو		مقترح البنية التربوية المتوقعة للمؤسسة
2	عرض مقترح البنية التربوية المتوقعة على مصلحة التخطيط			

2. إعداد الخريطة المعدلة

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	التثبيت النهائي للبنية التربوية المعدلة للمؤسسة وتسلمها من مصلحة التخطيط		البنية التربوية المعدلة للمؤسسة

3. مراكز التكوين لتحضير شهادة التقني العالي

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	اقترح إحداث وتوسيع بتخصصات جديدة	قبل نهاية مارس	دفتر تحملات
2	تدبير البوابة الإلكترونية e-bts الخاصة بالمؤسسة	شتبر	يوليو
3	استغلال التجهيزات التكميلية	شتبر	يوليو

محور الحركات الانتقالية

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	مسك المعطيات المتعلقة بالمشاركة في الحركة	يناير	يونيو
2	تدقيق ومراقبة المعطيات	يناير	يونيو

محور تأهيل المؤسسات التعليمية

يهدف هذا المحور إلى تحسين جودة الفضاءات المدرسية وتوفير الشروط الملائمة للعملية التربوية.

1. تأهيل المؤسسات التعليمية (ابتدائي وإعدادي وتأهيلي)

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	تحديد أماكن تواجد مكاتب الورش و وضع مواد البناء وممرات ولوج شاحنات نقل مواد البناء داخل المؤسسة والجدولة الزمنية لإنجاز الأشغال	ماي	قبل شتبر
2	تسلم السيدات و السادة المديرات و المديرين بنسخة من الصفقات وتصاميم مطابقة الأشغال récolement Plans de المشاركة بصفة ملاحظ في اجتماعات أوراش البناء واجتماعات التسليم المؤقت و النهائي لأشغال التأهيل	ماي	قبل شتبر

2. تأهيل الداخليات (ابتدائي وإعدادي وتأهيلي)

العمليات	البرمجة الزمنية	المنتج المنتظر
----------	-----------------	----------------

	البرمجة الزمنية		العمليات
	من	إلى	
1	ماي	قبل شتبر	تحديد أماكن تواجد مكاتب الورش و وضع مواد البناء وممرات ولوج شاحنات نقل مواد البناء داخل المؤسسة و الجدولة الزمنية لإنجاز الأشغال
2			تسلم السيدات و السادة المديرات و المديرين بنسخة من الصفقات وتصاميم مطابقة الأشغال récolement Plans de و المشاركة بصفة ملاحظ في اجتماعات أورايش البناء و اجتماعات التسليم المؤقت و النهائي لأشغال التأهيل

3. تأهيل المؤسسات التعليمية في إطار الشراكات

	البرمجة الزمنية		العمليات
	من	إلى	
1	شهر ماي	قبل شتبر	تحديد أماكن تواجد مكاتب الورش و وضع مواد البناء وممرات ولوج شاحنات نقل مواد البناء داخل المؤسسة و الجدولة الزمنية لإنجاز الأشغال
2			تسلم السيدات و السادة المديرات و المديرين بنسخة من الصفقات وتصاميم مطابقة الأشغال récolement Plans de و المشاركة بصفة ملاحظ في اجتماعات أورايش البناء و اجتماعات التسليم المؤقت و النهائي لأشغال التأهيل

4. الصيانة الوقائية

	البرمجة الزمنية		العمليات
	من	إلى	
1	يوليوز	قبل شتبر	إعداد برنامج الأشغال المزمع إنجازها و انطلاق الأشغال الطفيفة من أجل العمل على دوام صيانة المؤسسات التعليمية.

5. التعليم الثانوي التأهيلي التقني

	البرمجة الزمنية		العمليات
	من	إلى	
	نونبر		تحيين المعطيات الإحصائية
	أبريل - ماي		جمع المعطيات حول طلبات التوجيه إلى مسالك التعليم التقني
	يونيو		عقد لجان الانتقاء الأولي
	قبل انعقاد الأكاديمية	مجلس	تحديد الحاجيات في مجال صيانة التجهيزات اليداكتيكية لكل من علوم المهندس والفنون التطبيقية والتزود بقطع الغيار

محور الدعم الاجتماعي

يسعى هذا المحور إلى رفع المعوقات السوسيو-اقتصادية والجغرافية للتشجيع على التمدرس ومحاربة الهذر المدرسي، من خلال إرساء سلة مندمجة لخدمات الدعم الاجتماعي تتمثل في الداخليات والمطاعم المدرسية، النقل المدرسي، المبادرة الملكية مليون محفظة"، الذي المدرسي الموحد و برنامج "تيسير" للتحويلات المالية المشروطة.

1. الداخليات والمطاعم المدرسية

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	توزيع ملفات الترشيح للحصول على المنحة الدراسية لتعبئتها من طرف آباء وأولياء التلاميذ		ملفات موزعة على التلاميذ
2	تسلم ملفات طلب المنحة الدراسية معبأة		ملفات معبأة
3	عرض الملفات على الإعداديات المستقبلية لتعبئة الضلع المخصص لها وإرسالها إلى النيابة الإقليمية		ملفات معبأة
4	نشر اللوائح النهائية للمستفيدين والمستفيدات من المنحة الدراسية مع الإعلان عن نتائج آخر السنة	بداية شهر يوليوز	منتصف شهر يوليوز
5	تسلم المواد الغذائية من المزودين	قبل نهاية شهر غشت	الأسبوع الأول من شهر شتبر
6	توزيع المواد الغذائية على الفرعيات	قبل نهاية شهر غشت	الأسبوع الأول من شهر شتبر
7	تسجيل واستقبال التلاميذ الممنوحين وتزويدهم بالنظام الداخلي للقسم الداخلي	بداية شهر شتبر	
8	الإشراف وتبعية انطلاق الإيواء والتغذية والإطعام مع انطلاق السنة الدراسية	بداية شهر شتبر	
9	افتتاح الداخلية أو المطعم وتوفير التغذية والمبيت مع انطلاق السنة الدراسية	مع انطلاق الدراسة	

2. النقل المدرسي

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	تعيين المعطيات الخاصة بالمستفيدين والمستفيدات حسب نوعية وسيلة النقل	بداية شهر يناير	نهاية شهر مارس
2	تعبئة الفاعلين والشركاء في تنمية النقل المدرسي	بداية شهر يناير	نهاية شهر دجنبر
3	انتقاء التلاميذ المستفيدين من وسائل النقل المدرسي	بداية شهر يونيو	منتصف شهر يوليوز

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
4	قبل نهاية شهر غشت	الأسبوع الأول من شهر شتنبر	حافلات - دراجات الشركاء
5	شهر شتنبر		تتبع توزيع الدراجات الهوائية وانطلاق النقل المدرسي بواسطة الحافلات
6	بداية شهر يناير	نهاية شهر دجنبر	عقد شراكات لتدعيم وتنمية النقل المدرسي

3. المبادرة الملكية "مليون محفظة"

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	بداية شهر يوليوز	منتصف شهر يوليوز	استرجاع الكتب المدرسية الصالحة للاستعمال وحصر الحاجيات من الكتب المدرسية
2	منتصف شهر يوليوز	بداية شهر شتنبر	وضع طلبيات شراء الكتب والكراسات واللوازم المدرسية لدى الكتيبين
3	بداية شهر شتنبر		تسلم الكتب والكراسات واللوازم المدرسية من الكتيبين
4	يوم عيد المدرسة		توزيع الأطقم المدرسية على التلميذات والتلاميذ
5	منتصف شهر شتنبر	منتصف شهر أكتوبر	حصر الوضعية المالية لإنجاز المبادرة الملكية مشفوعة بالوثائق المبررة للنفقات
6	منتصف شهر أكتوبر	منتصف شهر نونبر	حصر وضعية الأداء الخاصة بإنجاز المبادرة الملكية مشفوعة بالوثائق المبررة للنفقات
7	بداية شهر نونبر	نهاية شهر دجنبر	تعبئة الفاعلين والشركاء في إنجاز وتمويل المبادرة الملكية

4. اللباس المدرسي الموحد

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	بداية شهر يناير	نهاية شهر مارس	تحين المعطيات الخاصة بالمستفيدات والمستفيدين من اللباس المدرسي الموحد
2	بداية شهر شتنبر	منتصف شهر شتنبر	تسلم اللباس المدرسي الموحد
3	بداية شهر يونيو	منتصف شهر يوليوز	انتقاء المستفيدات والمستفيدين من اللباس المدرسي الموحد
4	بداية شهر شتنبر	منتصف شهر شتنبر	توزيع اللباس المدرسي الموحد على المستفيدات والمستفيدين مع انطلاق السنة الدراسية
5	بداية شهر يناير	نهاية شهر دجنبر	عقد شراكات لدعم وتعميم اللباس المدرسي الموحد

5. برنامج "تيسير" للتحويلات المالية المشروطة

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	منتصف شهر شتبر	نهاية شهر أكتوبر	لائحة الأسر المسجلة في البرنامج برسم الموسم الدراسي
2	تجميع و مسك معطيات غياب التلميذات والتلاميذ لدورة شتبر- أكتوبر	شهر نونبر	مطبوعات غياب التلميذات و التلاميذ معبئة بمعطيات غياب التلاميذ لشهري شتبر وأكتوبر
3	إخبار الأسر وتتبع عملية تنفيذ التحويل المالي الأول لشهري شتبر وأكتوبر	شهر دجنبر	لائحة المستفيدين والمستفيدات من التحويل المالي الأول لدورة شتبر- أكتوبر على صعيد المؤسسة التعليمية
4	تجميع ومعالجة شكايات الأسر المتعلقة بالتحويل المالي	ابتداء من شهر دجنبر	مطبوع شكايات الأسر معبأة على صعيد المؤسسة التعليمية

محور تكوين الأخص

1. امتحانات التخرج من المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	إجراء امتحانات التخرج	الأسبوع الثالث من يونيو	تقرير حول العملية
2	محاضر لوائح الناجحين	نهاية شهر يونيو	لوائح الناجحين

2. مباريات ولوج المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	إجراء مباريات الدخول	بداية يوليوز	-
2	محاضر لوائح الناجحين	نهاية يوليوز	لوائح الناجحين

3. حياة التفتيش و حياة التوجيه و التخطيط التربوي

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	تنظيم امتحانات التخرج من مركز تكوين المفتشين	أبريل	لائحة الناجحين والإعلان عن النتائج
2	تنظيم امتحانات الولج إلى مركز تكوين المفتشين	يونيو	
3	تنظيم امتحانات التخرج من مركز التوجيه والتخطيط التربوي	أبريل	
4	تنظيم امتحانات الولج إلى مركز التوجيه والتخطيط التربوي	ماي	

4. رزنامة مباريات الدخول إلى المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	من الأسبوع الأخير من شهر ماي	إلى غاية منتصف شهر يونيو	لوائح المرشحين
2	نشر لوائح المترشحين المنتقن بالانترنيت	الأسبوع الأخير من شهر يونيو	لوائح المقبولين
3	انطلاق المباريات	الأسبوع الأول من شهر يوليوز	تقرير حول العملية
4	الإعلان عن النتائج النهائية بعد المصادقة النهائية من طرف الوزارة	الأسبوع الأخير من شهر يوليوز	لوائح الناجحين

5. انطلاق التكوين بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	تسجيل الطلبة الجدد	خلال الأسبوع الأول من شهر شتتبر	لوائح الطلبة
2	انطلاق الدراسة بالمراكز	بداية الأسبوع الثاني من شهر شتتبر	تقرير حول العملية

محور التعليم المدرسي الخصوصي

1. تسجيل التلاميذ والتأمين عليهم

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	إيداع لوائح التلاميذ المسجلين بالمؤسسة لدى النيابة الإقليمية	قبل 15 نونبر	لوائح التلاميذ مودعة لدى النيابة الإقليمية.
2	إيداع لوائح التلاميذ مرفوقة بعقد التأمين مصادق عليه من طرف الشركة المؤمنة لدى النيابة الإقليمية	قبل 15 نونبر	لوائح التلاميذ مرفوقة بعقد التأمين مودعة لدى النيابة الإقليمية.

2. المصادقة على الكتب والمقررات الدراسية و استعمالات الزمن:

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	إيداع نسخ استعمال الزمن والتوزيع الأسبوعي للحصص الدراسية لدى النيابة الإقليمية من أجل المصادقة عليها.		نسخ من استعمال الزمن والتوزيع الأسبوعي للحصص الدراسية مودعة لدى النيابة الإقليمية.
2	إيداع نسخ من البرامج التعليمية والكتب والمقررات الدراسية غير المقررة في التعليم العمومي لدى النيابة الإقليمية من أجل المصادقة عليها.		نسخ من البرامج التعليمية و الكتب والمقررات الدراسية غير المقررة في التعليم العمومي مودعة لدى النيابة الإقليمية.

3. إيداع ملفات العاملين لدى النيابة الإقليمية:

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	إيداع ملف شخصي عن كل مستخدم بالمؤسسة يتضمن الوثائق المطلوبة قانونا قبل شروعه في مزاولة عمله بالمؤسسة.		ملف شخصي عن كل مستخدم مودع لدى النيابة الإقليمية.

4. الترخيص لأساتذة التعليم العمومي بإنجاز ساعات إضافية بمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي:

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	المصادقة عبر النظام المعلوماتي على طلبات الترخيص بإنجاز ساعات إضافية المقدمة باسم المؤسسة من طرف أساتذة التعليم العمومي.		طلبات مصادق عليها عبر النظام المعلوماتي المخصص للعملية.

مجال العمل التربوي

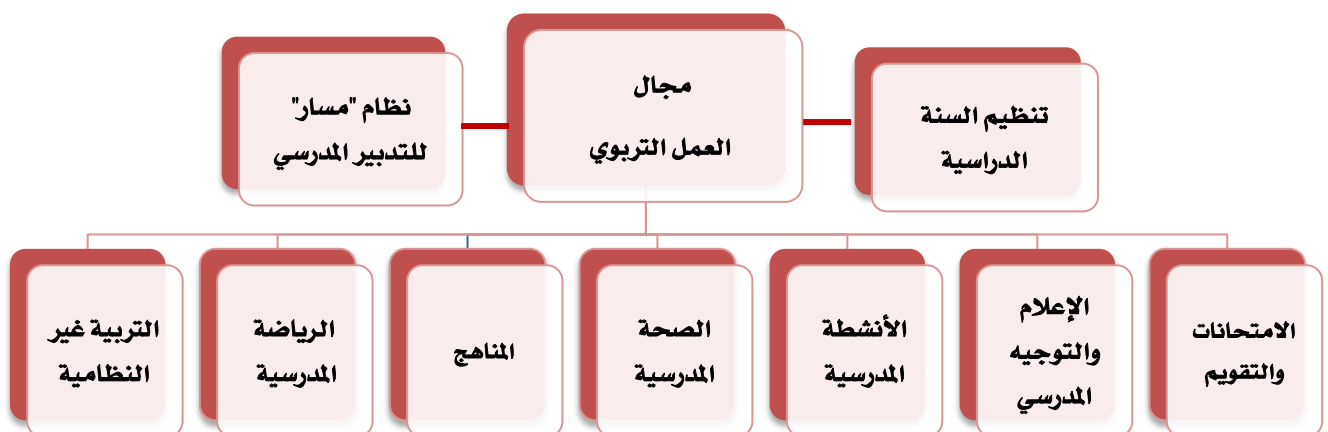
مجال العمل التربوي

يحدد هذا الدليل العمليات الأساسية التي يجب التقيد بها من أجل توفير الظروف الملائمة لضمان دخول

مدرسي ناجح.

1. محاور مجال العمل التربوي

يتطرق مجال العمل التربوي إلى 9 محاور كما هو مبين في الخطاطة أسفله:



2. المتدخلون

يعهد تدبير محاور العمل التربوي إلى المؤسسات التعليمية كآلاتي :

المتدخلون	المحاور
المؤسسة التعليمية	تنظيم السنة الدراسية
	الامتحانات والتقييم
	المناهج
	الصحة المدرسية
	الأنشطة المدرسية
	الرياضة المدرسية
	الإعلام والتوجيه المدرسي
	التربية غير النظامية
	نظام "مسار" للتدبير المدرسي

محور تنظيم السنة الدراسية

يعتبر مقرر تنظيم السنة الدراسية والمذكرات المتفرعة عنه آلية من آليات إحكام تدبير الزمن المدرسي وزمن التعلم، عبر تحديد أهم المحطات والعمليات والأنشطة المبرمجة برسم السنة الدراسية.

1. مقرر تنظيم الموسم الدراسي

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	إخبار الأساتذة بمضمون مقرر تنظيم الموسم الدراسي والمذكرة التنظيمية وتزويدهم بها.	بداية شهر يوليوز	05 شتبر
			تقرير عن اجتماع إخباري

محور الامتحانات والتقويم

تهدف العمليات المرتبطة بهذا المحور إلى تزويد الفاعلين التربويين بالأدوات التي تمكن من تحسين تشخيص تحكم التلميذات والتلاميذ في التعلم وضمان صدق وموثوقية الإشهاد.

1. تقويم المستلزمات الدراسية

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	إخبار بفحوى المذكرة وتوزيع الأدوار وتحديد المهام	13 شتبر	14 شتبر
2	تمرير روائز التقويم التشخيصي وتحضير النتائج	منتصف شهر شتبر	30 شتبر
3	موافاة الأسر بالبيانات الوصفية للتحصيل الدراسي	20 شتبر	20 أكتوبر
4	استثمار نتائج التقويمات التشخيصية في إعداد مخططات للدعم الفردي والجماعي على صعيد المؤسسة و / أو الأقسام	منتصف شهر شتبر	منتصف شهر أكتوبر
			مخطط دعم التعلم للمؤسسة التعليمية

2. امتحانات الكفاءة المهنية

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	إنجاز العمليات المرتبطة بامتحانات الكفاءة المهنية	منتصف شهر يوليوز	10 شتبر
			لوائح المرشحين لاجتياز امتحانات الكفاءة.

3. الامتحانات المدرسية

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	بداية شهر شتبر	نهاية شهر نونبر	اقتراحات
تنسيق عملية تنظيم اقتراحات الامتحان الوطني الموحد للبكالوريا على صعيد المؤسسة			

4. الإشعار بأهم محطات السنة الدراسية

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج
	من	إلى	
1	بداية شهر شتبر	منتصف شهر شتبر	توزيع جداول العطل على المدرسين و إعلانه على سبورة الإعلانات
إشعار المدرسين وطاقم الإدارة والتلاميذ بفترات العطل السنوية			
2	5 شتبر	منتصف شهر شتبر	إشعار التلاميذ بواسطة إعلانات على مستوى المؤسسة بجدولة العمليات التقييمية
إشعار المدرسين والتلاميذ بمواعيد مختلف العمليات المرتبطة بالتقويم والامتحانات: مواعيد إجراء فروض المراقبة المستمرة ومواعيد امتحانات نهاية الأسلاك التعليمية			

5. تنظيم استشارة الأسر بخصوص الانتقال إلى السنة الثانية من سلك البكالوريا

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	5 شتبر	20 شتبر	تشكيل لجنة دراسة طلبات التكرار و تنظيم أشغالها
تقرير عن العملية			
2	5 شتبر	20 شتبر	إشعار أسر التلاميذ الذين تقدموا بطلبات التكرار بقرار اللجنة
تقرير عن العملية			

محور المناهج

1. الكتب والوسائل التعليمية

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	افتتاح المكتبات المدرسية بالمؤسسات التعليمية		المكتبة مفتوحة والرصيد الوثائقي موضوع رهن إشارة التلاميذ والتلميذات
2	بداية شهر يونيو	نهاية شهر يونيو	سجل المتوفر من الكتب المدرسية والوسائل التعليمية محين
3	بداية شهر يوليوز	نهاية شهر يوليوز	تقرير عن العملية
4	بداية شهر يونيو	نهاية شهر يوليوز	لائحة الفائض من الوسائل التعليمية
5	بداية شهر يونيو	نهاية شهر شتبر	سجل جرد المعدات الديداكتيكية والمواد الكيميائية محين

2. تدريس اللغة الأمازيغية

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	10 شتبر	20 شتبر	بنية تربوية مناسبة لتنفيذ المشروع
2	10 شتبر	30 شتبر	لائحة الأساتذات والأساتذة المتخصصين
3	10 شتبر	30 شتبر	استعمالات زمن مناسبة

محور الصحة المدرسية

تهدف العمليات المرتبطة بهذا المحور إلى تعزيز الوقاية الصحية بالأوساط المدرسية وتوفير ظروف الصحة

والسلامة الضرورية بالفضاءات المدرسية.

1. الصحة والسلامة بالأوساط المدرسية

العمليات		البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
		من	إلى	
1	التأكد من توفر الدفتر الصحي بالعدد الكافي على المستوى المحلي وإخبار النيابة بأي نقص ملحوظ	بداية شهر شتنبر	منتصف شهر شتنبر	تقرير عن العملية
2	توفير شروط إنجاز عملية الفحوصات الطبية بالنسبة للمسجلين الجدد	شتنبر		تقرير عن العملية
3	السهر على تنظيف كل مرافق وممتلكات المؤسسة من فضاءات وتجهيزات ووسائل تعليمية	بداية شهر شتنبر	05 شتنبر	تقرير عن العملية
4	السهر على إجراء المراقبة الطبية للطباخين و مستخدمي تقديم الطعام	05 شتنبر	منتصف شهر شتنبر	تقرير عن العملية
5	التسيق مع المصالح المختصة لمكافحة الحشرات الضارة والحيوانات السامة	نهاية شهر يوليوز	نهاية شهر شتنبر	تقرير عن العملية
6	إعداد وتفعيل مخطط الوقاية من المخاطر على مستوى المؤسسة	شتنبر	دجنبر	مخطط الوقاية من المخاطر
7	إرساء خلية الوساطة والاستماع لمحاربة العنف بالوسط المدرسي	شتنبر	دجنبر	تقرير عن العملية

2. إدماج الأطفال في وضعية إعاقة

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر	
	من	إلى		
1	جرد جميع الأطفال في وضعية إعاقة مع تبيان نوعية الإعاقة سواء في الأقسام العادية أو المدمجة	ماي	أكتوبر	لائحة الأطفال في وضعية إعاقة
2	تتبع عملية تجهيز الأقسام بالوسائل التربوية والمكتبية الملائمة	بداية شهر شتبر	10 شتبر	لوائح الوسائل التربوية والمكتبية
3	تتبع الشراكة مع الجمعية المحتضنة	بداية شهر شتبر	نهاية شهر يونيو	وضع مخطط عمل وتقارير دورية عن العملية

محور الأنشطة المدرسية

يهدف هذا المحور إلى تنشيط الحياة المدرسية، وذلك من أجل تحسين جودة التعليمات والمساهمة في تفتح المتعلمين والمتعلمين.

1. تسجيل التلاميذ الجدد بالابتدائي

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	بداية شهر أبريل	نهاية شهر يونيو	ضبط الأعداد واللوائح التوقعية للمسجلين الجدد (5- 6 سنوات)
2	بداية شهر أبريل	الأسبوع الأول من شهر شتنبر	تسجيل التلميذات و التلاميذ الجدد
3	بداية شهر أبريل	نهاية شهر شتنبر	موافاة النيابة بأعداد المسجلين الجدد بشكل مستمر

2. إعادة تسجيل التلميذات والتلاميذ القدامى وتسجيل التلميذات والتلاميذ الجدد بالثانوي الإعدادي

والثانوي التأهيلي

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	بداية شهر يوليوز	05 شتنبر	تسجيل التلاميذ والتلميذات الجدد وإعادة تسجيل القدامى
2	بداية شهر يوليوز	نهاية شهر يوليوز	تسليم لوائح التلاميذ الناجحين والمنتقلين إلى مؤسسات الاستقبال
3	10 يونيو	منتصف شهر يوليوز	البث في حالة التلاميذ المحتمل تقديمهم لاستعطاف في مجالس نهاية السنة

3. إعداد الجداول الدراسية و لوائح التلاميذ

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	يوليوز	يوليوز	وضع لوائح الأقسام مع مراعاة تقييء التلاميذ والتلميذات بناء على مقاربات محددة واضحة ومعلنة.
2	10 يوليوز	نهاية شهر يوليوز	وضع جداول الحصص لمختلف الأقسام والأساتذة، مع الحرص على إسناد الحصص كاملة وفق البنية التربوية المتوصل بها من النيابة.
3	يوليوز	يوليوز	إعلان اللوائح النهائية للتلاميذ ونشرها بالمؤسسة.
4	فاتح يوليوز	10 يوليوز	نشر لوائح توزيع الأقسام على الأساتذة وإطلاع التلميذات والتلاميذ عليها.
5	قبل نهاية أكتوبر	قبل نهاية أكتوبر	إرسال جداول حصص الأطر التربوية والإدارية واستعمالات الزمن إلى النيابة

4. إحصاء وضبط لوائح التلاميذ المفصولين عن الدراسة

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	فاتح شتبر	منتصف شهر شتبر	لوائح بأسماء التلاميذ المفصولين الفصل

5. إعداد مشاريع التنظيمات التربوية

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	فاتح يوليوز	منتصف شهر يوليوز	توزيع الأقسام على الأساتذة بناء وفق معايير مضبوطة
2	فاتح يوليوز	10 يوليوز	تحين المعطيات المتعلقة بالبنية التربوية وربط الاتصال بالنيابة قصد الموافقة على التعديلات المقترحة

6. تفعيل جمعية دعم مدرسة النجاح

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	فاتح يوليوز	منتصف شهر شتبر	استكمال إحداث جمعية دعم مدرسة النجاح
2	فاتح يوليوز	منتصف شهر شتبر	تحين ملفات الجمعية وتوقعات الرئيس وأمين المال في حالة انتقال أحدهما أو كليهما
3	فاتح يوليوز	منتصف شهر شتبر	العمل على فتح الحساب البنكي لفائدة جمعية دعم مدرسة النجاح بالنسبة للمؤسسة المحدثة أو التي لا تتوفر بعد على هذا الحساب

7. تفعيل مجلس التدبير

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	01 أكتوبر	10 يوليوز	عقد اجتماعات مجلس التدبير للبحث في القضايا التربوية.
2	منتصف شهر يونيو	نهاية شهر يونيو	صياغة تقرير مجلس التدبير وإرساله إلى النيابة ومفتشي المناطق التربوية .

8. تقوية مجال البيئة والتنمية المستدامة

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	فاتح ماي	نهاية شهر يوليوز	بطاقة الترشيح للانخراط في برنامج المدارس الإيكولوجية
2	فاتح ماي	نهاية شهر يوليوز	بطاقة الترشيح لنيل الشارة الخضراء
3	فاتح ماي	نهاية شهر يوليوز	إخبار النيابة بالوضعية البيئية للمؤسسة قصد برمجةها في إطار برنامج التأهيل البيئي للمدارس القروية

9. تحديد مكونات النشاط المدرسي

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	فاتح يوليوز	05 شتبر	إعداد مشروع برنامج الاحتفال بالأيام الوطنية والدولية
2	فاتح يوليوز	05 شتبر	إعداد البرنامج السنوي للأنشطة المدرسية قصد المصادقة عليه من طرف مجلس التدبير
3	01 أكتوبر	نهاية شهر أكتوبر	العمل على إرساء أندية تربوية وإعداد بطاقة تقنية وإرسالها إلى النيابة
4	03 شتبر	10 شتبر	الإعداد لعيد المدرسة والاحتفال به
5	الأسبوع الأخير من نونبر	الأسبوع الأول من دجنبر	تنظيم تظاهرة الشباب والعلم
6	01 أكتوبر	نهاية شهر أكتوبر	عدد الجمعيات المستغلة لفضاءات المؤسسة التعليمية مع تبيان إطار الاستفادة ومدتها ونوع الفضاء
7	خلال فترتين : 1. نهاية شهر دجنبر 2. نهاية شهر يونيو		عدد الأنشطة الممارسة بالمؤسسة وطبيعتها وعدد المستفيدين منها والشركاء الذين تمت تعبئتهم

10. تفعيل آليات اليقظة التربوية

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	تحيين وإحداث خلايا اليقظة	شتبر	تشكيل خلية اليقظة
2	توفير دفتر التتبع الفردي للتلميذ(ة) بالنسبة للجدد بالسنة أولى ابتدائي	شتبر	دفتر التتبع الفردي للتلميذ(ة)
3	تعبئة واستثمار دفتر التتبع الفردي للتلميذ(ة)	حسب دليل التتبع الفردي	تقرير
4	تنظيم حصص للدعم البيداغوجي لفائدة التلاميذ المتعثرين	طيلة السنة الدراسية	لائحة التلاميذ المتعثرين

محور الرياضة المدرسية

تروم عمليات هذا المحور الارتقاء بالآليات والتدابير الكفيلة بدمقرطة ممارسة التربية البدنية والرياضة المدرسية بالمؤسسات التعليمية، في أفق خلق الجو النفسي والصحي السليم الكفيل بتحقيق النمو المتوازن لشخصية المتعلمين والمتعلمين وضمان اندماجهم.



1. الأنشطة الرياضية المدرسية

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	إحداث قسم الأمل الرياضي بالسلك الإعدادي والثانوي	01 أكتوبر 2014	31 مارس 2015
2	تحديد مشروع المؤسسة الرياضي	01 شتبر 2014	31 شتبر 2014
3	تفعيل حصص الأنشطة الرياضية المدرسية في إطار الجمعيات الرياضية المدرسية	01 شتبر 2014	31 شتبر 2014

2. الإحصاء في مجال الرياضة المدرسية

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	01 شتبر 2014	10 شتبر 2014	قاعدة معطيات خاصة بالأطر التربوية المتخصصة على مستوى المؤسسة التعليمية.

3. الجمعيات الرياضية المدرسية

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	01 شتبر 2014	31 شتبر 2014	لائحة الجمعيات الرياضية المحدثة، والجمعيات التي تم تجديد مكاتبها.
2	01 شتبر 2014	31 يوليوز 2015	العمل بدليل التدبير المالي للجمعيات الرياضية المدرسية، ودليل تسيير الجمعيات الرياضية المدرسية على مستوى المؤسسة.

4. الشراكات

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	01 شتبر 2014	31 يوليوز 2015	بنود شراكات مفعلة ومحترمة

محور الإعلام والتوجيه المدرسي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
محاضر لجان إعادة التوجيه	نهاية شهر شتبر	منتصف شهر شتبر	عقد لجان إعادة التوجيه	1
محاضر لجان الدورة الاستدراكية لإعادة التوجيه	خلال شهر أكتوبر		عقد الدورة الاستدراكية للجان إعادة التوجيه	2
بطاقات الرغبات	ابتداء من 17 مارس		تعبئة بطاقات الرغبات الخاصة بالتوجيه	3
محاضر لجان الاختيار الأولي للشعب الخاصة	مايو		عقد لجان الاختيار الأولي للشعب الخاصة	4
نتائج مجالس الأقسام الخاصة بالتوجيه	10 يوليوز	قبل نهاية شهر يونيو	عقد مجالس الأقسام الخاصة بالتوجيه	5
المعطيات الإحصائية والتقارير حول الأنشطة والعمليات المتعلقة بالتوجيه التربوي	يوليوز	شتبر	إرسال المعطيات الإحصائية والتقارير حول الأنشطة والعمليات المتعلقة بالتوجيه التربوي المنجزة على صعيد المؤسسة إلى النيابة الإقليمية قصد الاستثمار	6

محور التربية غير النظامية

تروم عمليات هذا المحور إلى محاربة الهدر المدرسي والتقليص بشكل ملحوظ من معدل الأمية و جعل التعليم للجميع حقيقة وبلوغ أهداف الألفية من أجل التنمية.

المراحل العامة لمحور مراقبة وتتبع سير الأنشطة التربوية بالأقسام

تتبع الأنشطة التربوية بأقسام التربية غير النظامية

1. مراقبة وتتبع سير الأنشطة التربوية بأقسام التربية غير النظامية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		المعاملات	
	إلى	من		
تقرير شهري حول مواظبة المستفيدين	الأسبوع الأخير يونيو	الأسبوع الثاني أكتوبر	1	تتبع مواظبة الأطفال المستفيدين
تقارير حول عملية التأطير المنجزة من طرف مدير المؤسسة	الأسبوع الأخير يونيو	الأسبوع الأول نوفمبر	2	زيارات التأطير التربوي للأقسام
تقرير حول تتبع أنشطة الحياة المدرسية التي استفاد منها الأطفال	الأسبوع الأول يونيو	الأسبوع الأول نوفمبر	3	تتبع أنشطة الحياة المدرسية غير النظامية
بطاقات المراقبة المستمرة بأقسام التربية غير النظامية معبأة من طرف المنشطين	الأسبوع الأول يونيو	الأسبوع الأول نوفمبر	4	تتبع المراقبة المستمرة على مستوى الأقسام
الوائح الإسمية والعديدية للمدمجين حسب المستويات والمسالك على صعيد المؤسسة	الأسبوع الأول يوليوز	الأسبوع الأخير ماي	5	إعداد لائحة المقترحين للإدماج وتتبع وضبط عملية الإدماج للمستفيدين من التربية غير النظامية
تقارير حول اللقاءات المنظمة على صعيد المؤسسة	الأسبوع الأخير ماي	الأسبوع الأول نوفمبر	6	إشراك منشطي أقسام التربية غير النظامية في اللقاءات التربوية المنظمة على صعيد المؤسسة

محور نظام "مسار" للتدبير المدرسي

تهدف العمليات المرتبطة بهذا المحور إلى:

- تطوير وإرساء منظومة معلوماتية متكاملة تمكن من إرساء طرق عمل جديدة للتدبير المدرسي علي صعيد المؤسسات التعليمية وتكوين قاعدة معطيات وطنية شاملة توفر إمكانية التتبع الفردي للتلميذ ومساره الدراسي؛
- إحداث مواقع إلكترونية لكل المؤسسات التعليمية؛
- توفير خدمات إلكترونية لفائدة التلاميذ وآبائهم أو أوليائهم؛
- توفير مؤشرات تربوية ولوحات قيادة لكافة مستويات اتخاذ القرار وللتأطير التربوي خدمة لمشاريع الإصلاح الوطنية.

1. تدبير الدخول المدرسي

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	تسجيل التلاميذ الجدد	بداية شهر أبريل	الأسبوع الأول من شهر شتبر
2	ضبط الانتقالات الإسهادية	بداية شهر يوليوز	10 يوليوز
3	توزيع الأقسام اعتمادا على البنية التربوية للخريطة المعدلة وضبط استعمالات الزمن	10 يوليوز	نهاية شهر يوليوز
4	ضبط لوائح التلاميذ الملتحقين	فاتح شتبر	منتصف شهر شتبر
5	ضبط الانتقالات الفردية	بداية شهر شتبر	-
6	ضبط التلاميذ المستفيدين من الدعم الاجتماعي (الداخلات والمطاعم المدرسية - مبادرة "مليون محفظة" - اللباس المدرسي الموحد - برنامج "تيسير" - النقل المدرسي	منتصف شهر شتبر	منتصف شهر أكتوبر
7	تضمن نظام مسار صورة حديثة ببطاقات التلاميذ المشاركين في مختلف البطولات الرياضية المدرسية	01 نونبر	30 ماي
			بطاقة التلميذ محينة بنظام مسار

1. تدبير التقويم المدرسي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	من	إلى		
لائحة نقط التلاميذ للأسدوس الأول	منتصف شتبر	نهاية شهر يناير	مسك نقط المراقبة المستمرة للأسدوس الأول	1
لائحة نقط التلاميذ للامتحان الموحد	24 يناير	28 يناير	مسك نقط الامتحان الموحد المحلي	2
بيانات الأسدوس الأول	نهاية يناير		ضبط النتائج وطبع بيانات الأسدوس الأول	3
لائحة نقط التلاميذ للأسدوس الثاني	بداية فبراير	نهاية يونيو	مسك نقط المراقبة المستمرة للأسدوس الثاني	4
لائحة نقط التلاميذ للامتحان الموحد	نهاية يونيو		مسك نقط الامتحان الموحد (الإقليمي أو الجهوي)	5
بيانات الأسدوس الثاني	نهاية يونيو		ضبط النتائج وطبع بيانات الأسدوس الثاني	6
لوائح التلاميذ الناجحين	بداية يوليوز	10 يوليوز	مسك نتائج آخر السنة	7

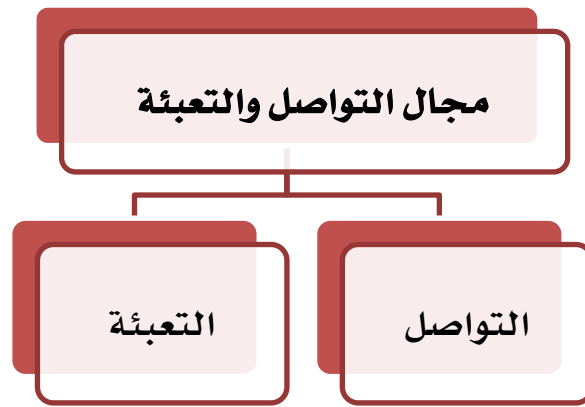
مجال التعبئة والتواصل

مجال التعبئة والتواصل

يعالج هذا الدليل في مجال التعبئة والتواصل العمليات الفعالة لضمان تعبئة الشركاء الفاعلين في الحقل التربوي وانخراطهم في عملية الدخول المدرسي وذلك من خلال ربط المؤسسة التعليمية بمحيطها الاجتماعي.

1. مكونات مجال التعبئة والتواصل

ينقسم مجال التعبئة والتواصل إلى محورين كما هو مبين في الخطاطة أسفله:



2. المتدخلون

يعهد بتدبير محوري التعبئة والتواصل إلى البنيات المكلفة بها:

المتدخلون	المحاور
المؤسسة التعليمية	التواصل
	التعبئة

محور التواصل

يسعى محور التواصل إلى ضمان تصريف إعلامي مميز لكل العمليات المرتبطة بالدخول المدرسي وفق مقارنة شمولية غايتها الانفتاح على مختلف مكونات المشهد الإعلامي الوطني وفعاليات المجتمع المدني، باعتماد وسائل إعلامية وتواصلية فعالة قادرة على إبراز المجهودات التي تبذلها المؤسسة التعليمية لتدبير الدخول المدرسي، والتعاطي الإيجابي للرأي العام الوطني مع الشأن التعليمي.

1. التحضير للدخول المدرسي

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	منتصف شهر ماي	نهاية شهر ماي	تقارير ومحاضر
2	يوليوز	شتبر	وسائل إعلامية وتواصلية

2. مواكبة الدخول المدرسي

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	فاتح شتبر	منتصف شهر شتبر	تقارير ومحاضر

محور التعبئة

يعد مجال التعبئة و التحسيس آلية من الآليات والتدابير التي توظف لخلق أجواء مناسبة لتعبئة المدرسة ومحيطها وشركائها، من أجل محاربة ظاهرة عدم التمدرس والعمل على الاحتفاظ بالتلاميذ والتلميذات وإرجاع المنقطعين منهم عن الدراسة. وضمن هذا السياق يندرج هذا المحور الذي يعتمد على مكونين أساسيين:

المكون الأول:

يعتمد المكون الأول على عمليتين أساسيتين:

- من الطفل إلى الطفل: وهي عملية تهدف إلى تحسيس الفاعلين والشركاء التربويين والاجتماعيين بخطورة ظاهرة عدم التمدرس والانقطاع عن الدراسة و ضمان انخراطهم إلى جانب المؤسسات التعليمية للحد من الظاهرة؛
- عملية قافلة للتعبة الاجتماعية " وهي عملية تعبوية تهدف إلى التحسيس بمبدأ إلزامية التعليم ومحاولة تفعيله من خلال عملية إرجاع التلاميذ والتلميذات غير الملتحقين وغير المدرسين. **المكون الثاني:**

يعتمد المكون الثاني على تعبئة كل الفاعلين المباشرين وغير المباشرين في مجال التمدرس، وتوفير كل الوسائل الكفيلة بما يضمن إشراك جميع الفاعلين في الحملات التعبوية والتحسيسية التي تقوم بها الوزارة لتسجيل جميع التلاميذ واسترجاع الأطفال غير الملتحقين والمنقطعين عن الدراسة كلما أمكن ذلك.

1. تحضير وتنفيذ عمليتي "من الطفل إلى الطفل" و "قافلة التعبة الاجتماعية"

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
تقرير عن نصف اليوم التواصلي	22 أبريل	18 أبريل	1 تنظيم نصف يوم تواصلي مع مجلس التدبير والأساتذة والتلاميذ وجمعية آباء وأولياء التلاميذ والجمعيات المحلية بشأن تنظيم عملية " من الطفل إلى الطفل "
تقرير محلي	25 أبريل	22 أبريل	2 تنفيذ عملية " من الطفل إلى الطفل " على صعيد المؤسسة
تقرير عن عمليات التحسيس والتعبئة	أواخر شهر يوليوز وبداية شتبر		3 تعبئة أمهات وآباء التلاميذ وشركاء المؤسسة التعليمية خلال عملية التسجيل وإعادة التسجيل
تقرير عن نصف اليوم التواصلي	الأسبوع الأول من شهر شتبر		4 تنظيم نصف يوم تواصلي لفائدة التلاميذ والأساتذة وأولياء الأمور والجمعيات المحلية والسلطات المحلية حول عملية " قافلة التعبة الاجتماعية "
تقرير محلي	14 نونبر	9 شتبر	5 تنفيذ عملية " قافلة التعبة الاجتماعية " على صعيد المؤسسة
تقرير محلي	قبل 15 نونبر		6 إعداد تقرير حول عملية " قافلة التعبة الاجتماعية "

الوثيقة التنظيمية

لتفعيل دلائل الدخول المدرسي 2014-2015

وآليات التتبع والمواكبة

الوثيقة التنظيمية لتفعيل دلائل الدخول المدرسي 2014-2015

◀ التوجهات والأهداف العامة

◀ آليات تفعيل الدلائل

- التنفيذ الفعلي لمقتضيات دلائل الدخول المدرسي على جميع المستويات؛
- ترسيخ ثقافة التشارك والمواكبة والتقويم؛
- تعزيز ثقافة الالتزام والمسؤولية وتظافر الجهود؛
- تحديد الإجراءات المصاحبة لضمان نجاعة تنفيذ مقتضيات الدليل.

آليات تفعيل الدلائل

1. الجانب الإداري

- إصدار مذكرة إطار لإضفاء الصبغة الإلزامية على استعمال وتفعيل دليل الدخول

المدرسي

- تأسيس اللجنة التقنية لتتبع الدخول المدرسي وذلك بتسمية أعضائها وتحديد الأدوار

المنوطة بهم؛

2. الجانب التنظيمي

المستوى	اللجن	تركيبتها	مهامها	الآليات
المركزي	لجنة القيادة	- يرأسها السيد الكاتب العام - السيدتان والسادة المديرون المركزيون - المعنيون بمجالات الدخول التربوي	1. تحديد التوجهات العامة والمستجدات 2. المصادقة على مختلف الوثائق المنيثقة عن أشغال اللجنة المركزية 3. عقد اجتماع مركزي بحضور مديري الأكاديميات للتحسيس بأهمية تفعيل الدلائل؛ 4. البت في مختلف الإشكالات والصعاب المعروضة عليها من طرف اللجنة المركزية التقنية	- استغلال واستثمار منظم المواكبة أو منظومة مسار - الزيارات الميدانية - التقارير الجهوية - جذاذات مؤشرات التتبع - الورشات التقييمية
	اللجنة المركزية	- المسؤولون ممثلو المديريات المركزية المعنية بالدخول المدرسي	1. دراسة الاقتراحات الجهوية والمركزية 2. إعداد الصيغة النهائية لمختلف الوثائق الخاصة بالدلائل 3. السهر على نشر وتوزيع الدلائل 4. تتبع ومواكبة عملية تفعيل الدلائل 5. وضع برمجة زمنية للزيارات الميدانية 6. إنجاز تقارير دورية 7. وضع خطة إعلامية تواصلية وطنية 8. نشر الدلائل على موقع الوزارة وإرسالها عبر البريد الإلكتروني TAALIM.ma إلى جميع مديري المؤسسات التعليمية والمفتشين	

المستوى	اللجن	تركيبتها	مهامها	الآليات
الجهوي	- لجنة جهوية - فرق عمل	- يرأسها السيد مدير الأكاديمية وتضم: - نواب الوزارة - رؤساء الأقسام والمصالح بالأكاديمية - المفتشون التربويون ومفتشو التخطيط والتوجيه والاقتصاد المكلفون بالتنسيق على مستوى الجهة. ويتفرع عنها 3 فرق عمل : - فريق عمل مكلف بمجال العرض المدرسي - فريق عمل مكلف بمجال العمل التربوي - فريق عمل مكلف بمجال التعبئة والتواصل	1. دراسة الاقتراحات الإقليمية 2. السهر على عملية توزيع الدلائل 3. عقد اجتماعات جهوية لتقديم الدلائل والحرس على تفعيلها (يحضرها بالإضافة إلى نواب الجهة والأطر الإدارية الجهوية المسؤولة عن الدخول المدرسي والمفتشون الجهويون) 4. وضع برمجة زمنية للزيارات الميدانية 5. وضع خطة إعلامية تواصلية جهوية لتواكب عملية تفعيل الدلائل 6. إنجاز تقارير دورية وتوجيهها إلى اللجنة المركزية	- استغلال واستثمار منظم المواكبة أو منظومة مسار - الزيارات الميدانية - التقارير الإقليمية - جذاذات مؤشرات التتبع - الورشات التقييمية

المستوى	اللجن	تركيبتها	مهامها	الآليات
الإقليمي	- لجنة إقليمية - فرق عمل	- يرأسها السيد نائب الوزارة وتضم المفتشين الإقليميين للتخطيط والتوجيه ومفتشي الاقتصاد ورؤساء مختلف مصالح النيابة والمفتشين التربويين المنسقين عن كل سلك وبعض المديرين ممثلين للأسلاك التعليمية الثلاثة ويتفرع عنها 3 فرق عمل : - فريق عمل مكلف بمجال العرض المدرسي - فريق عمل مكلف بمجال العمل التربوي - فريق عمل مكلف بمجال التعبئة والتواصل	1. دراسة الاقتراحات المحلية 2. السهر على عملية توزيع الدلائل 3. عقد اجتماعات إقليمية لتقديم الدلائل والحرص على تفعيلها (يحضرها رؤساء المصالح والأطر الإدارية المسؤولة عن الدخول المدرسي ومفتشو المناطق التربوية وجميع مدراء المؤسسات التعليمية بالإقليم) 4. وضع برمجة زمنية للزيارات الميدانية 5. وضع خطة إعلامية تواصلية إقليمية لتواكب عملية تفعيل الدلائل 6. إنجاز تقارير دورية وتوجيهها إلى اللجنة الجهوية	- استغلال واستثمار منظم المواكبة أو منظومة مسار - الزيارات الميدانية - التقارير المحلية - جذاذات مؤشرات المتبع - الورشات التقييمية

المستوى	اللجن	تركيبتها	مهامها	الآليات
المؤسسة	- لجنة المؤسسة	- يرأسها السيد المدير - جميع أعضاء مجلس التدبير وأعضاء خلية اليقظة	1. عقد اجتماع تواصلي مع مختلف الأطر الإدارية والتربوية لتوضيح مضمون ومقتضيات دليل المؤسسة 2. السهر على التطبيق الفعلي لدليل المؤسسة 3. إنجاز تقارير دورية وتوجيهها إلى النيابة 4. تنظيم حملات ولقاءات تحسيسية لفائدة أباء وأولياء التلاميذ لتوعيتهم بأدوارهم وانخراطهم في انجاح الدخول المدرسي	- استعمال واستثمار منظم "مواكبة" ومنظومة مسار - ملء جذاذات مؤشرات التتبع - ملء الاستمارات التقييمية الخاصة بتتبع تفعيل الدلائل

آليات تتبع ومواكبة الدخول المدرسي 2014-2015

انكب مجموع المشاركين في ورشة التحضير للدخول المدرسي خلال اليوم الثالث على

دراسة الآليات الكفيلة بتتبع ومواكبة الدخول المدرسي وتوفير سبل نجاحه ، وبعد نقاش

مستفيض تم اقتراح مجموعة من الإجراءات نورد أهمها :

- خلق خلية على الصعيد المركزي يعهد إليها التتبع الآني ومواكبة الدخول المدرسي وعرض الإشكالات على الجهات المعنية قصد التدخل وإيجاد الحلول المناسبة؛
- تأسيس اللجنة التقنية لتتبع الدخول المدرسي وذلك بتسمية أعضائها وتحديد الأدوار المنوطة بهم؛
- تكوين لجان تقنية لنفس الهدف على الصعيد الجهوي والإقليمي؛
- اعتماد منهجية تتبع ومواكبة تبتدئ من بداية مرحلة إعداد العدة والآليات وترتكز على التنسيق المستمر مع اللجنتين الجهوية والإقليمية؛
- استغلال التقارير الجهوية حول الدخول المدرسي لتحديد طبيعة المشاكل التي تتكرر سنويا واستخلاص التدابير التي يجب اتخاذها بشكل استباقي؛
- القيام بزيارات ميدانية منتظمة قبل وخلال الدخول المدرسي؛
- إصدار مذكرة إطار لإضفاء الصبغة الإلزامية على استعمال وتفعيل دليل الدخول المدرسي؛
- وضع خطة استباقية لمواجهة الإكراهات والصعوبات التي قد تعرقل الدخول المدرسي.